

30 мая 2007 года

N 144-ЗО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКОН ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

О регулировании муниципальной службы в Челябинской области

Принят
[постановлением](#)
Законодательного Собрания
Челябинской области
от 30 мая 2007 г. N 646

Список изменяющих документов (в ред. Законов Челябинской области

от 21.12.2007 [N 227-ЗО](#), от 25.11.2008 [N 327-ЗО](#), от 29.01.2009 [N 352-ЗО](#),
от 29.10.2009 [N 495-ЗО](#), от 27.05.2010 [N 588-ЗО](#), от 25.08.2011 [N 175-ЗО](#),
от 22.02.2012 [N 282-ЗО](#), от 28.06.2012 [N 342-ЗО](#), от 29.11.2012 [N 410-ЗО](#),
от 28.02.2013 [N 463-ЗО](#), от 26.02.2015 [N 122-ЗО](#), от 18.06.2015 [N 195-ЗО](#),
от 05.04.2016 [N 330-ЗО](#), от 12.05.2016 [N 346-ЗО](#), от 28.10.2016 [N 438-ЗО](#),
от 29.11.2016 [N 454-ЗО](#), от 02.05.2017 [N 540-ЗО](#), от 04.07.2017 [N 558-ЗО](#),
от 31.01.2018 [N 653-ЗО](#), от 03.04.2018 [N 679-ЗО](#), от 07.09.2018 [N 768-ЗО](#),
от 30.10.2018 [N 797-ЗО](#), от 25.12.2018 [N 836-ЗО](#), от 08.05.2020 [N 134-ЗО](#),
от 05.08.2020 [N 193-ЗО](#), от 03.06.2022 [N 591-ЗО](#), от 29.01.2024 [N 2-ЗО](#),
от 02.11.2024 [N 151-ЗО](#), от 02.11.2024 [N 163-ЗО](#))

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, [Уставом](#) (Основным Законом) Челябинской области регулирует отношения, связанные с муниципальной службой в Челябинской области.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя

(работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).
(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 02.11.2024 N 163-ЗО)

Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 3. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, который образуется в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.
(часть 1 в ред. [Закона](#) Челябинской области от 02.11.2024 N 163-ЗО)

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Челябинской области, утвержденным законом Челябинской области.

Статья 4. Реестр должностей муниципальной службы в Челябинской области

1. Реестр должностей муниципальной службы в Челябинской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.
(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 02.11.2024 N 163-ЗО)

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области предусматриваются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Статья 5. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Челябинской области

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. С учетом квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Челябинской области (далее - гражданская служба области) устанавливается следующее соотношение должностей муниципальной службы и должностей гражданской службы области:

(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 29.11.2016 N 454-30)

1) высшие должности муниципальной службы соответствуют главным должностям гражданской службы области;

2) главные должности муниципальной службы соответствуют ведущим должностям гражданской службы области;

3) ведущие должности муниципальной службы соответствуют старшим должностям гражданской службы области;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы соответствуют младшим должностям гражданской службы области.

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 29.11.2016 N 454-30)

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

(часть 1 в ред. [Закона](#) Челябинской области от 29.11.2016 N 454-30)

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются [частью 3](#) настоящей статьи в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(часть 2 в ред. [Закона](#) Челябинской области от 29.11.2016 N 454-30)

3. Типовые квалификационные требования для замещения:

1) высших и главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

(в ред. Законов Челябинской области от 27.05.2010 [N 588-30](#), от 05.04.2016 [N 330-30](#), от 29.11.2016 [N 454-30](#))

2) ведущих и старших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование;

(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 29.11.2016 N 454-30)

3) младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование.

3-1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет с даты выдачи указанных дипломов устанавливается квалификационное требование к стажу

муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

(часть 3-1 введена [Законом](#) Челябинской области от 28.10.2016 N 438-ЗО)

3-2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

(часть 3-2 введена [Законом](#) Челябинской области от 05.08.2020 N 193-ЗО)

3-3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

(часть 3-3 введена [Законом](#) Челябинской области от 05.08.2020 N 193-ЗО)

4. Исключена. - [Закон](#) Челябинской области от 29.11.2016 N 454-ЗО.

Статья 6-1. Классные чины муниципальных служащих

(введена [Законом](#) Челябинской области от 29.10.2009 N 495-ЗО)

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Органы местного самоуправления вправе муниципальным правовым актом установить сдачу муниципальными служащими квалификационного экзамена в качестве обязательного условия для присвоения им очередного классного чина.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

2) муниципальный советник 1, 2 или 3 класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

3) советник муниципального образования 1 или 2 класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

4) советник муниципальной службы 1 или 2 класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

5) референт муниципальной службы - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

3. Классный чин присваивается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

4. Классный чин муниципального служащего может быть первым или очередным и присваивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей.

5. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, по истечении одного месяца со дня его поступления на муниципальную службу, а в случае наличия в трудовом договоре условия об испытании - после завершения испытания. Первым классным чином считается:

- 1) классный чин 3 класса - для высших и главных должностей муниципальной службы;
- 2) классный чин 2 класса - для ведущих и старших должностей муниципальной службы.

При присвоении первого классного чина учитывается классный чин, присвоенный гражданину по прежнему месту государственной гражданской службы Российской Федерации. При этом классный чин может присваиваться на одну ступень выше в пределах одной группы должностей.

6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении двух лет прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине при условии положительной оценки представителем нанимателя (работодателем) его профессиональной деятельности и замещения им должности муниципальной службы, для которой [частью 2](#) настоящей статьи предусмотрен равный или более высокий классный чин, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

В качестве меры поощрения муниципальному служащему может присваиваться очередной классный чин на одну ступень выше в пределах одной группы должностей.

7. По решению представителя нанимателя (работодателя) для муниципального служащего, которому присваивается очередной классный чин, проводится квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проводится в следующих случаях:

- 1) при несогласии муниципального служащего с решением представителя нанимателя (работодателя) не присваивать очередной классный чин в связи с отсутствием положительной оценки его профессиональной деятельности;
- 2) по заявлению муниципального служащего о досрочном присвоении очередного классного чина. При этом срок пребывания муниципального служащего в классном чине не может быть менее шести месяцев;
- 3) если сдача муниципальным служащим квалификационного экзамена является обязательным условием для присвоения ему очередного классного чина в соответствии с муниципальным правовым актом.

Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия.

8. Порядок создания квалификационной комиссии для проведения квалификационного экзамена, порядок проведения квалификационного экзамена, процедура присвоения классных чинов муниципальным служащим определяются муниципальным правовым актом.

9. Ранее присвоенный муниципальному служащему квалификационный разряд является соответствующим классному чину муниципального служащего.

10. Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с муниципальным правовым актом.

11. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для данной группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается муниципальному служащему без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

12. Запись о присвоении классного чина муниципальному служащему вносится в его личное дело и трудовую книжку.

13. При переводе муниципального служащего на нижестоящую должность присвоенный ему классный чин сохраняется.

14. При поступлении гражданина на муниципальную службу в другой орган местного самоуправления ему сохраняется классный чин, присвоенный ранее на территории Челябинской области.

15. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении его от замещаемой должности муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Глава III. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 7. Нормативное правовое регулирование поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения устанавливается в соответствии с Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 7-1. Запреты, связанные с муниципальной службой

(введена [Законом](#) Челябинской области от 29.01.2009 N 352-ЗО)

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) исключен. - [Закон](#) Челябинской области от 26.02.2015 N 122-ЗО;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 02.11.2024 N 163-ЗО)

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 02.11.2024 N 163-ЗО)

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящим Законом;

(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 02.11.2024 N 163-ЗО)

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Челябинской области", иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

(п. 3 в ред. [Закона](#) Челябинской области от 08.05.2020 N 134-ЗО)

3-1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

(п. 3-1 введен [Законом](#) Челябинской области от 08.05.2020 N 134-ЗО)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

(п. 4 в ред. [Закона](#) Челябинской области от 02.11.2024 N 163-ЗО)

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Законов Челябинской области от 12.05.2016 [N 346-ЗО](#), от 02.11.2024 [N 163-ЗО](#))

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями; (в ред. [Закона](#) Челябинской области от 02.11.2024 N 163-ЗО)

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности; (в ред. [Закона](#) Челябинской области от 02.11.2024 N 163-ЗО)

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями; (в ред. [Закона](#) Челябинской области от 25.08.2011 N 175-ЗО)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением

преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Исключена. - [Закон](#) Челябинской области от 22.02.2012 N 282-ЗО.

4. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.
(часть 5 введена [Законом](#) Челябинской области от 22.02.2012 N 282-ЗО)

Статья 7-2. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 28.02.2013 N 463-ЗО)

(введена [Законом](#) Челябинской области от 22.02.2012 N 282-ЗО)

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Челябинской области.
(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 28.06.2012 N 342-ЗО)

1-1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом, при назначении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Челябинской области.
(часть 1-1 введена [Законом](#) Челябинской области от 28.02.2013 N 463-ЗО)

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется подразделениями (ответственными должностными лицами) по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб органов местного самоуправления по решению представителя нанимателя (работодателя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем), в порядке, установленном для проверки достоверности полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Челябинской области требований к служебному поведению.

(в ред. Законов Челябинской области от 28.06.2012 [N 342-ЗО](#), от 28.02.2013 [N 463-ЗО](#))

2-1. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам по решению Губернатора Челябинской области осуществляется Правительством Челябинской области в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

(часть 2-1 введена [Законом](#) Челябинской области от 28.02.2013 N 463-ЗО)

2-2. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Челябинской области в порядке, установленном [статьей 3-6](#) Закона Челябинской области "О противодействии коррупции в Челябинской области".

(часть 2-2 введена [Законом](#) Челябинской области от 04.07.2017 N 558-ЗО)

2-3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [частью 2-2](#) настоящей статьи, осуществляется по решению Губернатора Челябинской области в порядке, установленном [статьей 3-6](#) Закона Челябинской области "О противодействии коррупции в Челябинской области" для лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

(часть 2-3 введена [Законом](#) Челябинской области от 04.07.2017 N 558-ЗО)

2-4. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с [частью 2-3](#) настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Челябинской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.
(часть 2-4 введена [Законом](#) Челябинской области от 04.07.2017 N 558-30)

3 - 5. Исключены. - [Закон](#) Челябинской области от 28.06.2012 N 342-30.

Статья 7-3. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)
(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 02.11.2024 N 163-30)

(введена [Законом](#) Челябинской области от 08.05.2020 N 134-30)

1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

2. Муниципальный служащий до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляет в кадровую службу органа местного самоуправления заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, утвержденной представителем нанимателя.

3. Кадровая служба органа местного самоуправления осуществляет предварительное рассмотрение заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и мотивированное заключение кадровой службы органа местного самоуправления о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления направляются представителю нанимателя.

5. По результатам рассмотрения заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и мотивированного заключения кадровой службы органа местного самоуправления о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представитель нанимателя не позднее семи рабочих дней со дня поступления к нему указанных документов выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией.

6. Кадровая служба органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в [части 5](#) настоящей статьи, в письменной форме уведомляет о нем муниципального служащего.

Статья 8. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 9. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.
(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 25.11.2008 N 327-30)

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Челябинской области.
(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 04.07.2017 N 558-30)

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

4-1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.
(часть 4-1 введена [Законом](#) Челябинской области от 04.07.2017 N 558-30)

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.
(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 04.07.2017 N 558-30)

6. Стаж, дающий право на предоставление дополнительного отпуска за выслугу лет, определяется в соответствии со [статьей 13](#) настоящего Закона.

Статья 10. Принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной надбавки за государственные награды СССР, государственные награды Российской Федерации, ежемесячной надбавки за ученую степень, ежемесячного денежного поощрения, премии, в том числе за выполнение особо важного и сложного задания, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

(в ред. Законов Челябинской области от 29.10.2009 [N 495-30](#), от 31.01.2018 [N 653-30](#), от 03.06.2022 [N 591-30](#))

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

3. Исключена. - [Закон](#) Челябинской области от 25.11.2008 N 327-30.

Статья 11. Поощрение муниципального служащего

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области.

2. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Челябинской области.

3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего либо представление к поощрению или награждению принимается представителем нанимателя (работодателем).

Статья 12. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и [Законом](#) Челябинской области "О регулировании государственной гражданской службы Челябинской области".

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным [статьей 5](#) настоящего Закона соотношением должностей муниципальной службы и должностей гражданской службы области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Челябинской области по соответствующей должности гражданской службы области.

(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 29.11.2012 N 410-30)

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 12-1. Обеспечение размещения информации о пенсионном обеспечении муниципальных служащих

(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 29.01.2024 N 2-30)

Информация о пенсионном обеспечении муниципальных служащих, установленном настоящим Законом, размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Статья 13. Стаж муниципальной службы

(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 05.04.2016 N 330-30)

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной гражданской службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 54](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются):

1) периоды замещения должностей, указанных в [части 1](#) настоящей статьи;

2) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих", за исключением [подпункта "к" пункта 14](#) данного Указа;

3) периоды замещения должностей руководителей и специалистов в органах местного самоуправления (до установления муниципальных должностей муниципальной службы);

4) периоды замещения должностей руководителей и специалистов в избирательных комиссиях муниципальных образований, действовавших на постоянной основе до 1 июня 2007 года (дня вступления в силу Федерального [закона](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации");

5) время обучения работников органов государственной власти и местного самоуправления в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

6) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период государственной, муниципальной службы;

7) иные периоды в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области и уставами муниципальных образований, и в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим засчитываются периоды службы (работы), которые до 1 января 2016 года были в установленном порядке включены (засчитаны) муниципальным служащим в указанный стаж.

Статья 14. Порядок исчисления стажа муниципальной службы

1. Периоды, засчитываемые в стаж муниципальной службы, суммируются независимо от сроков перерыва в работе (службе).

2. Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

Периоды деятельности, указанные в [статье 13](#) настоящего Закона, засчитываются в стаж муниципальной службы из расчета один день деятельности за один день муниципальной службы.

Время нахождения граждан на военной службе по контракту засчитывается в стаж муниципальной службы из расчета один день военной службы за один день муниципальной службы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О статусе военнослужащих") - один день военной службы за два дня муниципальной службы.

3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, а при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов, военные билеты в подтверждение стажа военной службы.

Статья 14-1. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

(введена [Законом](#) Челябинской области от 18.06.2015 N 195-ЗО)

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие

обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.
(часть 2 в ред. [Закона](#) Челябинской области от 02.11.2024 N 151-ЗО)

3. Конкурс объявляется органом местного самоуправления. Конкурсный отбор кандидатов на заключение договора о целевом обучении осуществляется комиссией, образуемой в органе местного самоуправления (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти членов, включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии определяется органом местного самоуправления.
(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 03.04.2018 N 679-ЗО)

3-1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

Результаты рассмотрения вопросов на заседании конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.
(часть 3-1 введена [Законом](#) Челябинской области от 03.04.2018 N 679-ЗО)

4. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

В информации о проведении конкурса указываются группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с [частью 5](#) настоящей статьи, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата, место и порядок проведения конкурса.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с указанием сведений о том, что он не получал среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии размером 3 x 4 сантиметра;
(в ред. [Закона](#) Челябинской области от 03.04.2018 N 679-ЗО)

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу и ее прохождению.

6. Достоверность и полнота персональных данных и иных сведений, представленных гражданином в соответствии с [частью 5](#) настоящей статьи, подлежат проверке конкурсной комиссией.

7. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на заключение договора о целевом обучении (далее - кандидат) на основании представленных документов, указанных в [части 5](#) настоящей статьи, а также по результатам конкурсной процедуры в форме индивидуального собеседования.

Представленные документы рассматриваются конкурсной комиссией без участия кандидатов не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока приема указанных документов. Индивидуальное собеседование проводится с кандидатами, представившими в установленный срок документы, соответствующие требованиям части 5 настоящей статьи.

Индивидуальное собеседование проводится в срок не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией представленных кандидатами документов.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы на знание положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Челябинской области и иных нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы, на знание русского языка и культуры речи.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает кандидату от 0 до 10 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются. Победителем конкурса признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов по итогам индивидуального собеседования. При равенстве баллов победителем конкурса признается кандидат, которому председатель конкурсной комиссии присудил наибольшее количество баллов.

Итоги конкурса подводятся в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса. Решение о заключении договора о целевом обучении с победителем конкурса принимается в день подведения итогов конкурса.

Конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора о целевом обучении простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. (часть 7 в ред. [Закона](#) Челябинской области от 03.04.2018 N 679-30)

8. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурса. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурса.

9. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о заключении договора о целевом обучении.

В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в органе местного самоуправления, с которым заключен договор о целевом обучении, после окончания обучения в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

10. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет орган местного самоуправления.

11. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 15. Признание утратившими силу некоторых законов Челябинской области

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

[Закон](#) Челябинской области от 28 мая 1998 года N 43-ЗО "О муниципальной службе в Челябинской области" (Сборник законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, 1998, N 5);

[Закон](#) Челябинской области от 28 октября 1999 года N 92-ЗО "О внесении изменений и дополнений в [Закон](#) области "О муниципальной службе в Челябинской области" (Ведомости Законодательного собрания Челябинской области, 1999, вып. 3, сентябрь - октябрь);

[Закон](#) Челябинской области от 27 декабря 2001 года N 68-ЗО "О введении в действие [статей 15 и 18](#) и внесении изменения в [статью 18](#) Закона Челябинской области "О муниципальной службе в Челябинской области" (Ведомости Законодательного собрания Челябинской области, 2001, вып. 13, декабрь);

[Закон](#) Челябинской области от 29 мая 2003 года N 161-ЗО "О внесении изменений и дополнений в [Закон](#) Челябинской области "О муниципальной службе в Челябинской области" (Ведомости Законодательного собрания Челябинской области, 2003, вып. 5, май);

[Закон](#) Челябинской области от 25 августа 2005 года N 390-ЗО "О внесении изменения в [пункт 5 статьи 26](#) Закона Челябинской области "О муниципальной службе в Челябинской области" ("Южноуральская панорама", 2005, 27 августа);

[Закон](#) Челябинской области от 26 октября 2006 года N 67-ЗО "О внесении изменений в [статьи 26 и 34](#) Закона Челябинской области "О муниципальной службе в Челябинской области" ("Южноуральская панорама", 2006, 14 ноября).

Статья 16. Переходные положения

1. Установить, что муниципальные должности муниципальной службы в Челябинской области, учрежденные до вступления в силу настоящего Закона, являются должностями муниципальной службы в Челябинской области.

2. До вступления в силу федерального закона о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших гражданскую службу, и их семей условия, порядок назначения и выплаты пенсии муниципальному служащему за выслугу лет определяются муниципальными правовыми актами.

Статья 17. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 июня 2007 года.

Губернатор
Челябинской области
П.И.СУМИН
08.06.2007

г. Челябинск

№ 144-30 от 30 мая 2007 года
